

## **Description du poste**

### **Gestionnaire de Thèmes – Technologie et Innovations**

#### **1. Contexte**

L'Association pour le renforcement de la Recherche Agricole en Afrique Orientale et Centrale (ASARECA) est une organisation intergouvernementale créée en 1994 par les Instituts Nationaux de Recherche Agricole (INRA) de 10 pays d'Afrique Orientale et Centrale. Depuis lors, elle compte 15 États membres, à savoir : le Burundi, le Cameroun, la République Centrafricaine, l'Érythrée, l'Éthiopie, le Madagascar, le Kenya, la République du Congo, le Rwanda, la Somalie, le Soudan du Sud, le Soudan, la Tanzanie et l'Ouganda. La mission principale de l'ASARECA est d'entreprendre la recherche agricole pour le développement (RAD) au nom de ses États membres en partenariat avec les INRA. Elle vise à contribuer à l'augmentation de la productivité, de la commercialisation et de la compétitivité du secteur agricole en Afrique Orientale et Centrale (AOC) afin d'assurer une croissance économique et un développement durable.

Les interventions d'ASARECA sont guidées par sa stratégie décennale, son cadre de résultats (ASRF : 2019-2029) ainsi que son deuxième plan opérationnel à moyen terme (POMT II : 2024-2028). La stratégie identifie quatre domaines d'intervention clés qui ont un impact significatif sur la sous-région, à savoir : (i) le renforcement des capacités de transformation et l'intégration ; (ii) les technologies de transformation agricole et les innovations ; (iii) les politiques d'habilitations, les marchés fonctionnels, l'accès aux marchés et les arrangements institutionnels ; ainsi que (iv) la gestion des connaissances et des informations.

La mission de l'ASARECA rebaptisée, rafraîchie et repositionnée, est de : (i) identifier les priorités et les opportunités de la recherche régionale à travers une vision stratégique crédible, authentique et participative ; (ii) commander, négocier et gérer des partenariats de recherche stratégique pour aborder les priorités régionales identifiées de la manière la plus efficace, efficiente et synergique possible ; (iv) mobiliser, allouer et gérer les investissements régionaux en matière de RAD afin de soutenir la production de biens et de services publics régionaux dans le domaine de la recherche agricole ; et (v) suivre et évaluer la rentabilité financière des investissements en RAD et rassembler les leçons et les bonnes pratiques pour une prise de décision éclairée.

L'ASARECA travaille en étroite collaboration avec les États membres sur des activités prioritaires telles que : (i) la coordination de la production, la diffusion et l'adoption de technologies, d'innovations et de pratiques de gestion pour les produits de base prioritaires tout au long des chaînes de valeur sélectionnées ; (ii) le renforcement des capacités et le développement de partenariats au niveau systémique, organisationnel et individuel ; (iii) la coordination de l'analyse politique, du plaidoyer et des réformes ; (iv) l'amélioration de l'accès aux marchés nationaux et régionaux ; (v) l'atténuation des effets du changement climatique en aidant les pays membres à limiter les effets du changement climatique et à s'y adapter si nécessaire ; (vi) le renforcement des liaisons entre les marchés et les échanges aux niveaux national et régional ainsi que (vii) la coordination de la gestion de la communication, des informations et des connaissances.

## **2. Objectif général**

Le Gestionnaire de thèmes – Technologie et innovations est chargé de diriger et de coordonner le domaine thématique axé sur les technologies et les innovations de transformation agricole. Il travaillera en très étroite collaboration avec d'autres gestionnaires de thèmes et responsables de programmes. Ce rôle vise à renforcer la collaboration régionale dans le développement de technologies, d'innovations et de pratiques de gestion agricoles (TIPGA) pour des produits sélectionnés et l'engagement actif avec le secteur privé pour faciliter l'échange, la diffusion et la commercialisation des TIPGA dans le pays et au-delà des frontières.

Le titulaire doit posséder des compétences analytiques, organisationnelles et de résolution de problèmes qui soutiennent et permettent une prise de décision judicieuse, associées à une expérience réussie dans l'établissement de priorités et l'obtention de résultats concrets. En outre, il doit avoir une connaissance et une compréhension approfondies de l'environnement extérieur, notamment en termes de priorités, de programmes et d'attentes des différentes parties prenantes, notamment les décideurs politiques, les institutions régionales et internationales et les donateurs.

## **3. Rôles et responsabilités principaux**

### ***Rôles et responsabilités de leadership et de gestion***

- Entreprendre la planification budgétaire et l'autorisation des fonds dans ce domaine thématique.
- Renforcer la capacité des équipes nationales et régionales en matière de génération, de mise à l'échelle, de commercialisation et de systèmes de livraison de technologies afin d'accroître l'adoption des nouveaux et anciens TIPGA.
- Promouvoir l'implication efficace des partenariats public-privé dans le transfert transfrontalier formel de matériel génétique végétal et animal et d'autres TIPGA prioritaires.
- Fournir un soutien technique à diverses communautés de pratique et comités de pilotage régionaux (par exemple, alliance ASARECA CSA)
- Renforcer les capacités du personnel, des centres et des pays sélectionnés pour améliorer le développement et l'échange de TIPGA et le transfert de connaissances scientifiques à travers la région.

### ***Mobilisation des ressources***

- Diriger et contribuer au développement d'initiatives stratégiques pour les efforts de mobilisation des ressources, et participer à des activités spécifiques de mobilisation des ressources, y compris le développement des relations avec les investisseurs.
- Diriger la préparation des propositions pour les efforts de mobilisation des ressources et examiner les propositions pour en vérifier la pertinence, la qualité et la portée en contribuant aux buts et objectifs de l'ASARECA.
- Convoquer des experts des pays membres pour répondre aux appels à propositions pertinentes.

### ***Gestion du programme***

- Contribuer à l'élaboration globale du programme de travail et du budget annuels pour les activités prioritaires de recherche et développement.
- Assurer un leadership dans la planification et la coordination des activités de développement de la recherche au sein et entre les programmes. Cela implique d'encourager et d'assurer la coordination et l'alignement des objectifs, des stratégies et des activités entre les programmes et projets.
- Contribuer au développement et à la mise à jour des politiques, manuels et protocoles de l'Association concernant les programmes (par exemple, système de Suivi et Evaluation, centre de connaissances et d'informations, etc.).
- Diriger des examens et des évaluations réguliers du programme au niveau des projets et des programmes.
- Développer et diriger la mise en œuvre de normes et de processus scientifiques pour garantir des résultats de haute qualité et la réalisation des impacts ciblés.
- Contribuer à la mise en œuvre des évaluations d'impact pour le portefeuille de l'ASARECA, notamment en soutenant l'élaboration de termes de référence pertinents pour la consultance.

### ***Confection des rapports***

- Coordonner la préparation des rapports d'avancement/performance semestriels et annuels des programmes.
- Assurer la préparation de rapports de haute qualité et en temps opportun pour les donateurs. Cela implique l'examen, l'édition et le suivi des rapports préparés par les gestionnaires de programmes en consultation avec le Directeur des Finances.
- Préparer le rapport annuel de l'ASARECA et d'autres rapports techniques pour examen par le Directeur Exécutif.

### ***Rôle d'agent de liaison***

- Contribuer de manière proactive à l'établissement et au maintien d'alliances et de partenariats stratégiques, ce qui implique la préparation et la présentation de présentations et/ou la présidence de séances dans des forums régionaux et internationaux.
- Représenter l'ASARECA dans une gamme de forums régionaux, continentaux et mondiaux d'intérêt stratégique pour la réalisation de la vision, des objectifs et des stratégies de l'ASARECA.
- Coordonner les opérations efficaces au sein du réseau du secteur privé dirigé par l'ASARECA pour faciliter le transfert de technologie et la commercialisation.

## **4 Exigences de formation et expérience professionnelle/qualifications relative à ce poste**

- Doctorat dans l'un de des domaines suivants : agriculture, sciences biophysiques, économie agricole, biotechnologie, gestion des ressources naturelles ou tout autre domaine connexe à l'agriculture.
- Au moins dix (10) ans d'expérience technique en recherche agricole, dont six (6) dans un rôle de haute direction et de coordination dans les systèmes de recherche nationaux et régionaux en Afrique.

- Expérience reconnue en mobilisation de ressources, y compris une compréhension claire des mécanismes de conformité et des cycles de gestion des principaux partenaires de développement qui financent la RAD dans la sous-région de l'AOC;
- Haut niveau d'adaptation, de créativité et d'innovation en assurant un leadership dans la mise en œuvre de programmes et de projets conduisant à des biens publics régionaux et nationaux tangibles.
- Connaissance approfondie de l'environnement extérieur, notamment en termes de priorités, de programmes et d'attentes des différentes parties prenantes, notamment les décideurs politiques, les institutions régionales et internationales et les donateurs.
- Compétences analytiques, organisationnelles et de résolution de problèmes qui soutiennent et permettent une prise de décision judicieuse, associées à une expérience réussie dans l'établissement de priorités et l'obtention de résultats concrets ;
- Excellentes compétences en communication et en établissement de relations avec une capacité à négocier et à travailler avec une variété de parties prenantes internes et externes ;
- Expérience de travail dans un environnement en évolution rapide ainsi que dans la direction d'équipes multidisciplinaires de différentes nationalités et origines culturelles ;
- Qualités personnelles d'intégrité, de crédibilité et de dévouement à la mission de l'ASARECA et au développement agricole dans la sous-région de l'AOC;
- Antécédents de gestion des ressources humaines et financières dans un contexte régional.
- La connaissance du français est un atout supplémentaire.

## **5. Durée du contrat**

La durée du contrat sera de trois (3) ans, renouvelable sous réserve de performances satisfaisantes et de disponibilité des fonds.

## **6. Lieu d'affectation**

Le personnel travaillera à temps plein dans le bureau du projet situé au Secrétariat de l'ASARECA, à Entebbe, en Ouganda.

## **7. Supervision**

Le recruté sera supervisé par le Directeur de la Recherche et de l'Innovation.

## **8. Contacts**

### **Contacts internes :**

- Directeur Exécutif – leadership et direction stratégique (régulier)
- Directeur de la Recherche et de l'Innovation – rapports d'étape sur les initiatives en cours (fréquents);
- Gestionnaires de thèmes – développement et mise en œuvre de programmes ; suivi budgétaire (fréquent) ;
- Directeurs des Finances – Questions financières liées aux programmes et projets (fréquents)

- Responsable des achats – Contrats, TdR pour les services de conseil et la fourniture de biens (fréquent)
- Directeur/Directrice des Ressources Humaines et de l'Administration – questions du personnel (régulièrement).

**Contacts externes :**

- Partenaires de développement – fournissent des financements ; examens de rapports (fréquents);
- Systèmes Nationaux de Recherche Agricole dans les États membres (fréquents) ;
- Système *One CGIAR* et des partenaires techniques régionaux et internationaux – collaboration (fréquente).

**9. Environnement de travail/informations supplémentaires**

Ce travail implique des déplacements fréquents pour le développement de projets, le suivi et la participation à divers forums exposant le titulaire du poste à un niveau important de danger et de risque de sécurité. Au bureau, l'environnement de travail est sécuritaire. Le travail implique un travail fréquent au-delà des heures normales de travail au siège et des déplacements pendant les week-ends.